

陕西交通职业技术学院

课程标准

课程名称 《××××实训》

课程代码

课程类型

适用专业 ××专业

课程总学时

课程负责人

××学院(部)

××年××月

取集中实践教学内容，进行实践项目设计，并为学生可持续发展奠定良好的基础。)

2. 课程设计思路：(阐述基于项目的实践教学思路、以工作项目(任务)为载体的结构模式设计思路及实训内容确定的依据等。)

3. 课程思政设计：

(阐述如何将“课程思政”理念融入到本门课程内容中，具体涉及那些元素、内容和要点。)

(指导思想：专业实践课程，要注重学思结合、知行统一，增强学生勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力。创新创业教育课程，要注重让学生“敢闯会创”，在亲身参与中增强创新精神、创造意识和创业能力。社会实践类课程，要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。)

三、课程培养目标

(一) 总目标(宋体，小四，加粗)

(总体描述学生学习该门课程后应达到的预期结果)

(二) 具体目标

1. 知识目标

(表述方式：熟悉、了解、掌握+名词+知识、标准、方法、工作原理等)

2. 能力目标

(文字表述不能使用“知道”、“了解”、“懂得”、“熟悉”之类的词语，建议使用“能或会+程度副词+操作动词+操作对象”的格式，如“能熟练操作***”。)

3. 素质目标

(必须含有“课程思政”“劳动教育”目标)

(劳动教育增强学生职业荣誉感和责任感，注重培养学生的敬业精神，吃苦耐劳、团结合作、严谨细致的工作态度)

四、课程内容与学时分配

表 1 课程内容与学时分配

序号	实践项目 (任务或模块等)	实践目标	实践内容	课程思政 设计	教学要求	学时 安排
		知识目标: 能力目标: 素质目标: (含课程思政和劳动 教育目标)	1. 2. ...	1. 2. ...	1. 2. ...	
学时合计: **学时						

备注说明: (1) “实践目标”栏目应按组成课程的每一教学项目/任务的知识、能力和素质目标进行描述。(2) “实践内容”栏目内容应与实践目标有效衔接。(4) “课程思政设计”栏目内容应与“课程思政”目标有效衔接,内容包括如何在每个教学单元中融入“课程思政”元素,课程思政的具体内容和要点。(4) “教学要求”栏目可包含教学方法要求与建议,学习评价要求与建议,如何融入质量意识、安全意识、劳动意识、创新创业等理念要求与建议,教学条件要求与建议等。

五、场地与设备

(一) 实践场地要求

校内实训条件要求:实训课程对校内实训条件的要求,主要配套的实训仪器设备、材料等硬、软件条件要求。

校外实训条件要求:实训课程对校外实训基地及条件要求,工学结合、社会资源等。

(二) 所用设备

表 2 主要仪器设备

序号	设备名称	每组应配 台件数	实训项目(用途)	备注

(三) 消耗性器材**表 3 实习实训耗材一览表**

序号	名称	数量	用途	备注

六、课程实施建议**(一) 课程教学团队建议**

教学团队应具备结构化教学创新团队，展现职业教育创新性；

对专任教师的教师资格、行业企业工作经历、职业资格及能力和知识结构、信息化技术应用能力等要求；

对兼职教师的行业企业相应工作岗位年限、职业资格及能力和知识结构、信息化技术应用能力等要求。

(二) 教学方法

可从教学方式、教学具体内容选择、教学重点难点、教学要求等方面描述。要体现该课程在教学方法上的特殊性，加入虚拟仿真实训等内容的描述。

(三) 教学考核评价建议

(教学评价、考核的多元性，可采用项目考评、作品考评、过程考评、报告考评、规范操作考评等方式，将结果式考核变为分阶段分层次的全过程考核。针对工学结合的学习领域课程，可采用企业评价、教师评价和学生互评相结合的方式进行，明确“课程思政”的考核标准与评价方法。)

(四) 教材编写

教材选用或编写建议。注重实训指导书和实训教材的开发和应用。倡导编写和使用新型活页式、工作手册式教材。要对教材进行分析，其所起作用 and 特点，即为什么要选用该教材。编写教材体现任务驱动、实践导向的课程设计思想，教材编写与选用应符合本课程标准的基本要求。

教材：《教材名称》，作者，出版社，版别（*年*月，第几版）

参考资料（至少两个种类以上）：

名称，作者，出版社，版别（*年*月，第几版）

(五) 课程资源的开发与利用

信息化教学资源建设与使用：（如虚拟仿真实训课程、媒体课件、多媒体素材、电子图书、VR、AR 仿真平台等；）

网络资源：（与课程内容相关的网络教学资源应写明如何具体应用）；

其它教学资源的开发与利用：（如实训指导书、教学文件和资料、学习参考书等。）

七、附录

包括术语解释等。

八、课程标准审核表

二级学院（部） 意见	负责人签名（公章）： 年 月 日
教务处 意见	负责人签名（公章）： 年 月 日

