

后勤处诊改工作简报

第6期

2017年10月

★重要新闻

杨书记带队检查综合实训楼文体活动中心装修工程



10月31日下午，学院党委书记杨云峰、院长助理张小科在后勤处、监理单位、施工单位负责人的陪同下，对综合实训楼25层文体活动中心装修工程进展情况进行了现场检查。

杨书记一行仔细查看各装修区域，在听取相关负责人汇报后，就下一步使用、管理工作提出要求：一是根据设计和各使用部门意见，确定体育器械和家具清单，尽快采购；

二是确定窗帘形式为遮光卷帘，尽快进行安装；三是与管理部门密切沟通，尽快移交投入使用；四是管理部门要尽快制定管理办法，提高使用效率。

后勤处党支部组织收看十九大感想

按照学院《关于认真收看收听中国共产党第十九次全国代表大会盛况及有关后续工作的通知》要求，后勤处支部全体党员高度重视，党员领导干部积极参与收听收看，并组织其余党员同志及职工，在综合实训楼1921室进行集中收看。

在收看完习近平总书记代表十八届中央委员会长达三个半小时的汇报讲话后，大家心潮澎湃，即刻开展了集中讨论。此次大会的主题是：不忘初心，牢记使命，高举中国特色社会主义伟大旗帜，决胜全面建成小康社会，夺取新时代中国特色社会主义伟大胜利，为实现中华民族伟大复兴的中国梦不懈奋斗。支部书记要求：此次报告思想深邃、振奋人心，会后全体党员同志及职工对此次报告原文认认真真、原原本本的开展自学，将十九大报告纳入支部学习计划，进行持续、反复、深入的学习。大家讨论后一致认为：十九大报告内容充分，主题朴实而宏伟。目前，中国特色社会主义进入了新的时代，会议提出的新思想、新目标、新征程为我党后续发展指明了方向。我们要立足岗位，做好后勤服务保障工作，为创建“双一流”学院、创建国家优质高职院校，为实现我国“两个一百年”奋斗目标贡献自己的一份力量。





★后勤简讯（共 8 则）

※ 卫生所装修改造工程通过验收

10月17日，工程与设备维修科组织由监察、财务、使用单位等相关部门组成的学院建设领导小组对自强校区卫生所装修改造工程进行了工程验收。该项目已顺利通过验收。

※ 自强校区保障科召开安全稳定会议

10月17日上午，王代英副处长主持召开了自强校区保障科全体人员思想稳定及安全稳定会议。会上，王副处长要求科室所有人员做好安全稳定、水电保障及供暖准备工作，并利用后勤保障微信平台，通报工作情况，要做到微笑服务、安全运行、设备正常、人员在岗，并做到心中有数，及时制订各类应急措施，全面做好工作。

※ 党支部召开脱贫攻坚工作专题学习研讨会议

10月18日下午，后勤处党支部按照学院党委的安排部署，处室所有党员和职工在综合实训楼1921室召开了脱贫攻坚工作专题学习研讨会议，会议内容是：观看《最深的牵挂——2017年全国脱贫攻坚奖特别节目》的交流心得。会议由邓永智书记主持。邓书记要求全体职工要学习他们身上体现出的不屈不挠的奋斗精神，从自我做起，提高服务质量，扎实做好后勤保障服务工作。

※ 学术报告厅座椅采购安装工程通过验收

10月23日，由院工会、监察处、财务处、培训中心等相关处室组成的学院建设领导小组对文景校区学术报告厅座椅采购安装工程进行工程验收。经参与部门综合评议后，验收结论为合格，该项目顺利通过验收。

※ 自强校区顺利完成自来水管道的抢修工作

10月23日晚上，自强校区大门处自来水供水主管道出现严重渗漏现象，自强校区保障科立即组织维修人员进行抢修。在抢修过程中，又发现学院供水主阀门因年久失修，锈蚀严重，已损坏无法使用，导致了自强校区无法正常供水。经过近20小时的不懈努力，于24日下午18点校区全面恢复供水，顺利完成了这次抢修任务。

※ 自强校区保障科召开十九大专题会议

10月26日下午，按照后勤党支部学习安排，自强校区保障科组织全体人员学习了十九大主要内容。朱宏剑科长要求科室各位同志认真学习，以饱满的热情和更大的干劲投入到后勤保障工作中去。

※ 文景校区保障科召开十九大专题会议

10月27日下午，文景校区保障科全体职工在王代英副处长的带领下一起学习了“十九大报告”。会上，大家积极发言，表示要不忘初心，牢记使命，增强后勤服务意识，增强后勤服务的本领，切实提高后勤服务能力和水平，为广大师生提供更贴心、更细心、更优质的服务 and 保障。

※ 学术报告厅设备设施资产移交

为加强学院固定资产的管理，防止资产流失及损坏，10月31日上午，后勤保障处与国有资产处对文景校区学术报告厅内的设备设施等资产进行现场清查和移交，并办理相关移交手续。



★后勤风采

10月28日，文景校区保障科和自强校区保障科按照处室按照个人形象、服务态度、工作绩效、劳动纪律等几方面的量化考核标准，对维修组、绿化组、保洁组进行了考核。最终考核优秀是：戚永彬、吕亚荣、乔建明三名员工。



戚永彬



吕亚荣



乔建明



★十一月工作重点

※ 公铁学院、城轨学院、测绘学院、教务处办公室和会议室装修改造工程的设计、预算、招标及施工

※ 做好供暖前天然气购买和锅炉、阀门、管道、暖气片、跑风等供暖设备检查工作及供暖后各项工作。

※ 向审计处报送暑期维修改造工程的审计资料。

※ 综合实训楼环评、人防、防雷、节能、消防验收手续办理和楼体字、环评监测招标、合同签订、施工和环境监测工作。

※ 新校区建设前期准备相关工作。

※ 安排对树木、花草进行修剪，及时清理落叶和垃圾，每日冲洗垃圾台，确保环境干净。

※ 做好日常维修人员的值班安排，检查并落实工作完成情况，安排专人定期对配电室、锅炉房、二次加压泵房、电梯等重点区域的安全检查、隐患排查。



文景校区报修



自强校区报修