

建筑与测绘工程学院

2019 届毕业论文指导工作实施方案

根据学院领导关于加强“各二级学院毕业论文指导工作”相关意见，结合我院各专业实际情况，拟对我院毕业论文指导工作进行改革，现提出建筑与测绘工程学院 2019 届毕业论文指导工作的实施方案，现通过建筑与测绘学院教学会议研究后，将报请学院相关领导批准执行。

一、毕业论文指导工作的原则

为了进一步加强论文指导的过程管理，提高我院毕业生“毕业论文”的质量，毕业论文指导工作的原则按照：严格格式规定、合理选择题目、内容突出实习、结合专业方向、保证真题真做、指导严控过程、撰写必须严谨、一审突出指导、二审做好核查、三审严格把关、杜绝抄袭代做、强化答辩过程、资料细致整理、成绩评议及时。

二、成立毕业生论文指导管理工作小组

组 长：郭红兵 曹建飞

专业主任：张本平、连 静、王占锋、王 佩、麻天骁、丰培洁、寸江峰、孟 琳、吴潮玮、朱君俊

三、毕业论文指导

1. 论文撰写进度安排

(1) 选题阶段（2019 年 3 月初）：学生向指导教师汇报顶岗实习情况，并提交选题意向和撰写提纲，指导教师进行审订后，下达《毕业论文任务书》，本阶段结束后由各指导教师提交《毕业论文题目汇总表》。

(2) 一审和二审阶段(3月中旬到4月初):学生根据指导教师要求撰写论文,指导教师每周检查和指导论文情况,该阶段结束学生将完成的论文初稿交指导教师,指导教师对初稿进行一审并提交《毕业论文一审修改意见汇总表》,学生根据修改意见对论文进行修改提交,指导教师对论文进行二审并提交《毕业论文二审修改意见汇总表》。

(3) 论文三审阶段(4月中旬):学生根据各指导教师意见进行集中修改论文正稿,交指导教师进行“三审”,“三审”通过后签署“同意答辩”,学生方取得答辩资格。(注:三个阶段中指导教师都应在论文修改后向学生发放《毕业论文修改意见表》)。

(4) 毕业答辩阶段(4月底到5月中旬):各答辩组进行校内集中答辩或论文评议答辩。学生需提交毕业论文正稿3份(纸质版)。

(5) 成绩评定及资料汇总阶段(5月中上旬):按教务处的相关要求,以班为单位进行成绩网上录入,汇总和保存相关资料。

2. 选题要求

(1) 论文选题的原则:以实习岗位为依托、以实际工程为基础、以参与的设计施工及管理实例案例为内容,密切结合实习的原则,确保真题真做。

(2) 论文题目类型:根据实习不同岗位,参照学生的实际水平和实习实际情况,指导制定相应的题目,其题目也可由实习单位指导教师和学院指导教师共同拟订。题目可按各专业推荐的论文题目为参考(如“××项目××施工工艺技术”等形式)。

(3) 论文撰写形式:原则上每名学生独立撰写一篇论文,但若遇

同一实习单位同一岗位上几个学生可以合作，但每人必须独立完成其中一部分（须经指导教师同意）。

（4）建筑工程技术、建筑装饰工程技术和市政工程技术专业群学生建议优先选择 BIM 技术相关设计或者论文题目（推荐题目详见附件 4）。

四、论文指导要求

1. 指导教师的职责

指导教师应认真负责，严格遵照学院论文撰写格式规定执行，并督促学生及时按规定时间提交“一审”、“二审”和“三审”论文，完成答辩和成绩提交汇总等工作。

（1）根据学生顶岗实习内容和选题要求下达“毕业论文任务书”。

（2）指导学生撰写提纲，合理安排进度计划。

（3）每周对学生的论文进行指导，督促学生执行进度计划，并及时纠偏。

（4）每份毕业论文必须有指导教师的一审、二审修改意见及签名，对毕业论文的最终成果要写出详细评语，提出评分意见，并做好毕业论文材料整理存档。

（5）对不认真进行毕业论文撰写和出现其他违反实习纪律行为的学生，教师应及时地进行批评帮助；对于不按论文指导规定执行的学生，造成一定影响的，交院教学会议研究处理。

2. 对学生的要求

（1）毕业论文是对学生所学知识综合运用的一个检验过程，学生

通过毕业论文进一步巩固、深化并灵活运用所学知识，培养自身分析和解决本专业实际问题的能力。

(2) 学生毕业论文应以顶岗实习的实际工程为依托，可以参考相关行业资料和结合社会生产实践撰写论文。

(3) 必须严格按照毕业论文要求整理资料，且必须在规定的时间内提交“一审”“二审”“三审”论文稿和相关表格。

(4) 毕业论文要求内容明确，文句通顺，层次分明，表达确切，图文并茂，鼓励加入实习现场的图片或表格等资料，格式一律按照教务处标准格式装订，总字数不少于 8000 字(或正文页数不少于 20 页)。

(5) 严禁抄袭、请他人代做等弄虚作假行为，一经发现取消“毕业论文答辩”资格。

五、毕业综合答辩

1. 答辩时间：5 月中上旬

2. 答辩前的准备工作

(1) 学生提交“三审”后的论文正稿(纸质版)3份和相关资料。指导教师写出详细评语，注明“是否同意答辩”，按评分要求评定出“平时成绩”。

(2) 组建答辩组：答辩小组由 3~5 人组成，也可邀请企业专家参加。

(3) 学生在答辩前，应准备答辩提纲，需课件汇报的需提前说明。

(4) 答辩组应做好学生组织、答辩记录、成绩汇总、资料收集、答辩地点、设备等方面的后勤准备工作。

3. 毕业综合答辩程序

(1) 准备资料：学生提前将毕业论文纸质版正稿和电子版提交给指导教师，并提交“顶岗实习汇报和论文答辩稿”以便教师查阅。

(2) 汇报环节：学生首先汇报顶岗实习内容，并对毕业论文主要内容进行重点阐述，时间5~8分钟（答辩稿不超过2000字）。

(3) 提问环节：答辩组提出不少于三个的问题，学生准备5分钟（也可直接回答），时间一般控制在5-10分钟左右。

(4) 现场评分环节：答辩组教师对每位学生进行单独评分，答辩组长汇总成绩，并打出“现场答辩成绩”，给出答辩评语。

注意：答辩过程中产生的所有意见、评语和提问及学生的回答情况记录，一并存档。

4. 成绩评定

答辩小组根据“平时成绩”和“现场答辩成绩”，换算出“最终答辩成绩”，通过现场讨论给出评语及成绩。

(1) 毕业论文最终成绩（五级制）=审阅成绩（百分制）×0.6+答辩成绩（百分制）×0.4。

(2) 毕业论文成绩按五级评分制，即优秀（90-100分）、良好（80-89分）、中等（70-79分）、及格（60-69分）和不及格（60分以下）评定。

(3) 成绩优秀的论文原则上为学生总数的10%左右。

(4) 成绩以班为单位汇总后，由班级指导教师组长网上提交，留系部存档，同时上报教务处。

5. 出现下列情况之一，毕业论文成绩为不及格：毕业论文与所学专业无关；没有完成任务书规定的主要任务；答辩时，对论文的主要内容阐述不清，基本概念模糊，对主要问题回答错误；毕业论文中出现抄袭、冒名顶替等弄虚作假严重违纪行为的。

六、附件

1. 毕业论文任务书
2. 毕业论文题目汇总表
3. 毕业论文一审/二审修改意见汇总表
4. 毕业论文参考题目
5. 毕业论文修改意见表
6. 毕业论文封面及正式格式
7. 毕业论文撰写规范
8. 毕业论文审阅意见表