

# 会计信息管理专业 人才培养方案

(三年制)

专业类别 财经商贸大类/财务会计类

专业名称 会计信息管理

专业代码 530304

陕西交通职业技术学院

2020年11月

# 会计信息管理专业人才培养方案

## 一、基本信息

1. 专业名称：会计信息管理
2. 专业代码：530304
3. 招生对象：普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历
4. 学制与学历：三年 大专
5. 学习形式：全日制

## 二、培养目标

本专业培养拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，顺应“大数据”、“人工智能”、“一带一路”背景下会计行业新时代转型升级，秉承“产教融合、校企协同育人”的理念，面向交通行业及各企事业单位培养掌握会计信息系统管理理论知识和业务技能，具有较高会计、财税、审计工作实践技能，能熟练运用会计信息系统软件进行会计信息收集、加工、分析，具备一定的财务数据管理、分析能力和较强的会计信息系统部署和维护能力，“有诚信、懂业务、精核算、会工具、擅管理、能创新”的高素质技术技能人才。

## 三、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### 1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神，创新思维。

(4) 勇于奋斗，乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄，心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运

动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## 2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养。

(3) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(4) 掌握管理、经济、金融、大数据等相关基础知识。

(5) 掌握企业财务会计、管理会计与信息技术应用、内部控制与风险防范等专业知识。

(6) 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

(7) 掌握企业 ERP 信息管理、业财融合财务、智能财税、财务报表数据分析等专业知识。

## 3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备会计核算、成本计算、企业涉税业务处理和税收筹划能力。

(5) 具备熟练应用、大数据技术和会计信息系统的能力。

(6) 具备预熟练应用大数据分析的基本方法进行业务财务数据管理、挖掘、整理和数据库管理能力。

(7) 具备会计信息系统部署和维护能力。

(8) 具备业务财务流程和制度一体化设计能力。

(9) 具备企业内部控制与风险管理的能力。

(10) 具备运用管理会计工具方法进行预算管理、成本核算、运营管理、投融资管理、绩效管理、风险管理能力。

(11) 具备必要的创新创业能力。

## 四、职业面向

本专业学生职业面向主要涉及交通行业、行政、企事业单位。具体从事的就业岗位如下表：

表1 职业面向分析表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
财经商贸大类  53	财务会计类  5303	会计行业	会计人员  2-06-03-00	出纳、会计、 财务管理、会 计信息管理与 维护

相应的职业资格证书或技能等级证书如下表：

表2 技能等级证书或职业资格证书表

序号	证书名称	要求等级	颁证单位
1	1+X 智能财税职业技能证书	初级	中联集团教育科技有限公司
2	助理会计师	初级	陕西省财政厅
3	财务会计信息系统应用能力证书	初级	中国企业财务管理协会
4	1+X 业财一体信息化应用职业技能证书	初级	新道科技股份有限公司
5	全国高校英语应用能力等级证书	A 级或 B 级	高等学校英语应用能力 考试委员会
6	全国计算机 ATA 考试证书或全国计算机等级考试证书或 CEAC	中级或 高级/一 级或二 级	人力资源和社会保障部/教育部考试 中心/国家信息化计算机教育认证

## 五、工作任务与职业能力

表3 “工作任务→职业能力→课程设置”对应表

序号	工作任务	职业能力	课程设置 (含实训)
1	会计稽核 编制会计报表，会计报表分析 投资融资决策 纳税申报与筹划 内控会计制度	会计凭证、账簿、报表的稽核 会计账目的调整 财务会计报告的编制及分析 增值税、所得税纳税申报表的 编制	会计实务1 大数据理论基础与应用 实战 财务信息管理 企业纳税申报与筹划

	审查对外报送的财务会计报告	内部审计、纳税筹划和财务信息管理	财务报表数据分析
2	办理现金收付和结算业务 登记记账 保管库存现金和各种有价证券	现金收付和银行结算业务办理 记账的登记 银行存款余额调节表的填制	会计基础 智能财税共享理论与实务 经济法 大数据基础 会计信息基础实训
3	应收及预付款会计核算 应付及预收款会计 应交税金、其他应交款业务核算 债务重组业务核算	依据往来业务进行会计处理 登记往来款项明细账 能合理的进行债务重组	会计实务 1 商品流通企业会计 会计信息系统应用 ERP 业财一体化实训
4	财产物资业务会计核算 进销存各环节管理与核算 财产物资的清查	依据各项经济业务原始凭证进行会计处理 存货、固定资产明细账的登记 能完成财产物质的管理和清查	会计实务 1 会计信息系统应用 ERP 业财一体化实训
5	生产费用的分配核算 产品成本的核算 编制成本报表并进行分析	依据各项经济业务原始凭证进行会计处理 登记成本明细账 成本报表编制、控制与分析	基础会计 成本信息管理 成本信息管理实训
6	收入业务核算 营业成本及期间费用会计核算 所得税、利润、利润分配会计核算	依据各项经济业务原始凭证进行会计处理 能进行财务成果的计算及分析	会计实务 1 会计信息系统应用 ERP 业财一体化实训 1+X 智能财税实训
7	职工薪酬发生与分配的核算 工资基金的计提与使用核算	依据各项经济业务原始凭证进行会计处理 正确编制工资分配表	会计实务 1 管理信息系统应用于维护 EXCEL 在财务中的应用 会计信息系统应用 业财一体化实训
8	拟订审计计划方案 实施专项审计任务 编制审计报告	设计内部控制制度并进行测试与评价 编写工作底稿，完成审计报告	审计信息化实务 ERP 业财一体化实训
9	审核汇总各相关企业定期报送的资金预算、资金收支计划，统筹调度资金； 审核各相关企业定期提供的资金收支情况及结存状况报告； 分析预算与实际情况的差异，对重大差异询问原因； 根据资金结存情况及资金收支计划统筹安排资金，向各相关公司计财部下达指令，调度资金； 记录内部资金的调拨，定期和各相关公司对账； 合理预测资金需要量，防止盲目筹资。	能够对资金收支情况进行分析，给出统筹调度资金合理意见； 能够根据实际情况进行筹资决策； 能够管理好营运资金。	财务信息管理 管理会计与信息技术应用 管理学原理

<p>综合分析各种筹资渠道，分析各种筹资成本，求得各种筹资方式最佳组合；向各相关单位提供筹资方案的建议。安排好资金供应时间，确保资金筹集与经营活动的协调一致；核算内部资金使用成本，考核各公司资金使用效率。</p>		
--	--	--

## 六、课程体系与课程设置

### （一）构建思路

根据现代高职教育理论及教育部、财政部关于高职教育的有关文件精神，结合我院多年来财会教学的经验积累，在以就业为导向、服务与陕西及西北地区经济发展为目的，经过对市场的深入调研，结合会计的工作岗位、工作任务、职业能力，形成以综合职业能力培养为基点、企业岗位能力的发展为需要，以课程内容更新、课程整合和完善课程结构为主线，以课程建设为突破口专业特色。实行动态管理，及时调整人才培养方案和课程内容，建立基于工作过程的课程体系。

#### 1. 人才培养模式

培养模式：“三融四环双轨递进”人才培养模式。

三融是指整个教学过程把会计人员国家的职业标准所对应的知识、技能和素质要求贯穿于会计信息管理专业的核心课程中，系统地形成会计核算和财务管理工作过程的课证融合课程体系。将职业资格证书考试大纲和专业课程标准相衔接，做到“课程和工作过程相融合，课程和职业资格证书相融合，实践教学和实践能力相融合”。

（1）课程和工作过程相融合：经过多次深入企业调研，召开实践专家调研会，根据会计核算和财务管理岗位群的工作过程进行工作任务分析，明确了各工作过程中典型任务，并明确了完成这些工作任务需具备的职业素质和职业能力，形成了会计职业岗位群工作任务分析表。根据复杂程度整合典型工作任务形成综合能力，根据认知及职业成长规律递进重构领域转换为课程学习领域。整个课程有专业素质课、专业基础课、专业技能课、专业拓展课四部分组成。

（2）课程和职业资格证书相融合：会计信息管理专业通过相关专业课程学习助理会计师证、初级管理会计师、财务会计信息系统应用能力等职业资格证书，并

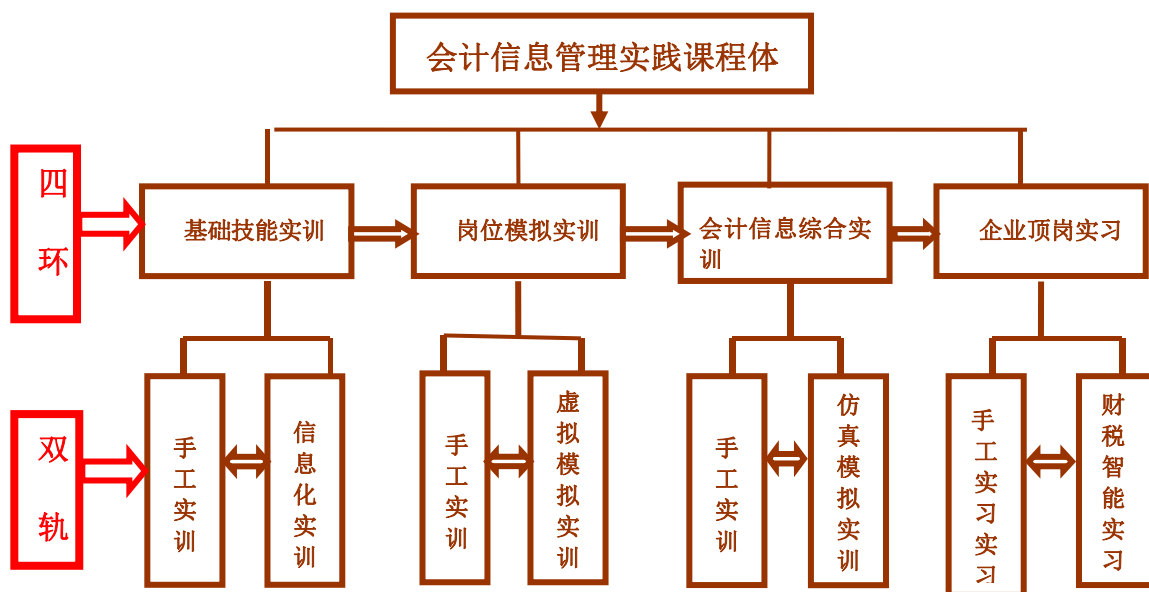
通过校内外取得学校和企业共同颁发的会计岗位技能鉴定证书。学生通过努力可拓展取得税务师等相关经济类专业证书并计入学分，实现与相关课程学分互认。

（3）实践教学和实践能力相融合：构建“基础技能实训-岗位模拟实训-会计信息综合实训-企业顶岗实习（含毕业论文撰写）”系统化的实践教学体系，搭建了与实践教学方式相适应的教学平台，模拟企业内外部职业环境分岗位角色进行交叉轮岗实训。在实践组织方式上采取手工和电算化模拟双轨并行的方式，强化实践能力、学习能力、沟通协调能力和创新能力培养。

（4）四环双轨递进是指建立系统化实践教学体系。通过“基础技能实训-岗位模拟实训-会计信息综合实训-企业顶岗实习（含毕业论文）”四个主要实践教学环节。采取会计手工处理能力训练和信息化网络环境下信息处理能力训练的“双轨”并行方式，“递进”式全面提高学生综合职业能力。

## 2. 课程体系

根据本专业人才培养目标确立的会计信息管理人才培养模式要求，课程开发以工作过程为主线，按照工作过程需要选择知识，以工作任务为中心，以行业和职业资格要求为标准，真实工作任务及工作过程所需要的知识、能力、素质要求为依据，构建本专业的课程体系。会计信息管理实践课程体系图如下：



(二) 课程构建

表 4 “能力类别→能力要求→支撑课程”对应表

能力类别	能力内容	支撑课程
一般职业能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备吃苦耐劳的精神，具备团队合作意识与精神，具备不怕苦，不怕累的坚强意志；</li> <li>2. 提高自我保健意识，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；</li> <li>3. 增强体质健康和心理健康、增强社会适应能力；</li> <li>4. 具有逻辑分析能力；</li> <li>5. 具有基本的计算机应用能力，能熟练使用；</li> <li>6. 具有经营管理应用写作能力；</li> <li>7. 具有良好的职业道德和科学的创新精神；</li> <li>8. 树立正确的人生观和价值观。</li> </ol>	<p>入学教育及军训                      思想道德与法治                      毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论                      形势与政策                      应用英语                      体育                      应用数学                      应用文写作                      信息技术                      安全教育                      大学生职业生涯规划与就业指导                      大学生心理健康教育                      大学生创新创业教育</p>
专业能力	<p>专业基础能力</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有现代财务理念，能够进行会计信息分析准备工作；</li> <li>2. 能够编制凭证、登记账簿并对报表进行一般编制；</li> <li>3. 掌握国家权力机关和行政机关制定的各种会计规范性内容；</li> <li>4. 掌握有关经济法律法规，维护经济主体的合法权益；</li> <li>5. 掌握一定的市场、财政、金融和货币基础知识，具备一定的分析能力；</li> <li>6. 掌握会计信息管理岗位的综合管理技能，树立科学的管理理念；</li> <li>7. 掌握会计软件技术的基本原理、方法和应用；</li> <li>8. 具有市场经济统计应用分析基本技能和财务共享理论实务知识。</li> </ol>	<p>会计基础                      会计信息系统应用                      经济法                      管理会计与信息技术应用                      财务报表数据分析                      会计信息基础实训                      计算机操作实训</p>



<p>专业核心能力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有手工账务的处理能力,通用财务软件的操作能力和基本维护能力;</li> <li>4. 具有对会计信息加工、反馈的预算分析和管理能力;</li> <li>5. 正确进行税额的计算、申报及缴纳;</li> <li>6. 具有产品成本信息管理能力;</li> <li>7. 拟订审计计划方案、编审计工作底稿,进而编制审计报告,实施专项审计任务;</li> <li>8. 掌握计算机的基本操作,培养使用计算机解决具体问题的能力;</li> <li>9. 熟悉会计工作的具体要求,掌握会计核算组织程序和基本核算方法。;</li> <li>10. 具备大数据数据应用软件操作和维护的能力;</li> <li>11. 能够运用财务共享体系完成各产品成本核算和部分管理工作;</li> <li>12. 能够运用财务共享体系完成各单位会计核算和管理工作。</li> </ol>	<p>会计实务 智能财税共享理论与实务 成本信息管理 ERP 业财一体信息化 纳税申报与筹划 审计信息化实务 财务信息管理 大数据理论基础与应用实战</p>
<p>专业拓展能力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解行政事业单位及各个行业会计核算方法;</li> <li>2. 具有一定阅读和翻译本专业英语资料的能力;</li> <li>3. 能够对企业的各种投资方案进行正确预测和决策;</li> <li>4. 能够将所学知识融会贯通并综合应用于实际工作中,以解决实际问题;</li> <li>5. 完成实习活动,书写实习报告;</li> <li>6. 结合实习工作撰写论文;</li> <li>7. 并通过论文答辩。</li> </ol>	<p>1+X 智能财税实训 企业经营管理沙盘实训 创新创业项目策划 会计技能竞赛训练 ARE 企业认知实训 ERP 业财一体化实训 成本信息管理实训 会计信息综合实训 会计实务 2 管理信息系统应用于维护 商品流通企业会计 EXCEL 在财务中的应用 大数据理论基础与应用实战 顶岗实习 职业资格考证 毕业(论文)设计及答辩</p>



业 基 础 学 习 领 域	会计信息系统应用		B	1.5	14	28	8	20		2			
	智能财税理论与实务*		B	2	14	42	22	20		3			
	经济法*		B	3	14	56	48	8				4	
	会计信息基础实训		C	1	1	30		30	30				
	计算机操作实训		C	1	1	30		30		30			
	小 计				13		270	136	134	6	5	0	4

续表 5 会计信息管理专业课程设置表

课程 性质	课程 类别	课程名称	课程 代码	课 程 类 型	学 分	周 数	学时数			周学时分配					
							总学 时	理论 学时	实践 学时	第一学 年		第二学 年		第三学 年	
										1	2	3	4	5	6
专业 核 心 学 习 领 域	专业 核 心 学 习 领 域	会计实务 1*		B	3	14	56	46	10		4				
		纳税申报与筹划*		B	3	14	56	36	20		4				
		财务报表数据分析		B	2	14	42	32	10			3			
		成本信息管理*		B	2	14	56	46	10			4			
		ERP 业财一体化信息化*		B	3	14	56	8	48			4			
		管理会计与信息技术应用*		B	3	14	56	50	6			4			
		审计信息化实务*		B	2	14	42	36	6				3		
		财务信息管理*			3	14	56	46	10				4		
		小 计				21		420	300	120	0	8	15	7	
	专业 拓 展 学 习 领 域	会计实务 2*		B	2	14	42	36	6			3			
		大数据理论基础与应用实 战（DEEP）		B	1	14	28	18	10			2			
		商品流通企业会计		B	1	14	28	20	8				2		
		EXCEL 在财务中的应用		B	1	14	28	20	8				2		
		管理信息系统应用于维护		B	3	14	42	32	10				3		
		1+X 智能财税实训			2	2	60		60		30				
		创新创业项目策划			1	1	30		30		30				
		1+X 业财一体化实训		C	2	2	60		60			30			
		技能竞赛训练			1	1	30		30			30			
		ARE 企业认知实训（阿拉小 兔）			1	1	30		30			30			
选 修 课	会计信息综合实训			2	2	60		60				30			
	成本信息管理实训		C	2	2	60		60				30			
	顶岗 实习		C	18	18	288		288					16		
	职业资格考证		C	8	8	128		128						16	
	毕业（论文）设计及答辩		C	8	8	128		128						16	
	小 计				53		1056	140	916	0	0	5	7		
	必修课合计				134		2658	1148	1510	26	27	24	26		
选 修 课	校内选修课：共 6 学分，108 学时，其中理论 54 学时、实践 54 学时														
	课外素质拓展课：共 5 学分，90 学时，其中实践 90 学时														
	网络选修课：共 4 学分，54 学时，其中理论 54 学时														
	选修课合计	15 学分	252 学时	其中理论 108 学时、实践 144 学时											
总 计				149		2896			26	27	24	26	16	16	
学期课程门数									9	9	8	10			
学期考试门数									4	4	4	3			





- 备注：1. 本课程设置表要求按课程性质排序；
2. 带“\*”的课程表示考试课，不带“\*”的课程表示考查课；
3. 总计应将校内选修课、课外素质拓展课、劳动课、网络选修课学时纳入计算。
4. 浅绿色底纹课程为理实一体化课程；
- 橙色底纹课程为 1+X 证书课程；
- 黄色底纹课程为企业课程；
- 同时具备以上两种或三种特色的交叉课程用紫色底纹表示。

表 6 会计信息管理专业课程属性一览表

课程名称	课程代码	课程简称	课程类型	课程性质	考试方式	考试类型
入学教育及军训 (含军事课)	01BB06001	入学军训	B	必修	现场操作	考查课
思想道德与法治 1	01BB24001	思法 1	B	必修	笔试(开卷)	考查课
思想道德与法治 2	01BB24002	思法 2	B	必修	笔试(开卷)	考查课
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 1	01BB24003	毛特概论 1	B	必修	笔试(开卷)	考查课
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 2	01BB24004	毛特概论 2	B	必修	笔试(开卷)	考查课
形势与政策	01BB24005		A	必修	笔试(开卷)	考查课
党史	3006011		A	必修	笔试(开卷)	考查课
应用英语 1*	01BB23001		B	必修	笔试(闭卷)+口试	考试课
应用英语 2*	01BB23002		B	必修	笔试(闭卷)+口试	考试课
体育 1	01BB25001		B	必修	现场操作	考试课
体育 2	01BB25002		B	必修	现场操作	考试课
体育 3	01BB25003		B	必修	现场操作	考试课
应用数学 1*	01BB23003		B	必修	笔试(闭卷)	考试课
应用数学 2	01BB23004		B	必修	笔试(半开卷)	考查课
应用文写作	01BB23005		B	必修	笔试(闭卷)	考查课
信息技术*	01BB22001		B	必修	笔试(闭卷)	考试课
劳动课	0601033		B	必修	现场操作	考试课
美育	0071232		B	必修	现场操作	考试课
安全教育	01BB06002		A	必修	现场操作	考查课
大学生职业生涯规划与就业指导	01BB06003		A	必修	现场操作	考查课

大学生心理健康教育	01BB06004		B	必修	现场操作	考查课
大学生创新创业教育	01BB06005		A	必修	现场操作	考查课
会计基础*			B	必修	笔试（闭卷）	考试课
会计信息系统应用*		信息化	B	必修	现场操作	考试课
经济法*			B	必修	笔试（闭卷）	考试课
管理会计与信息技术应用*		管会	B	必修	笔试（闭卷）	考试课
财务报表数据分析		大数据	B	必修	笔试+现场操作	考查课
会计信息基础实训			C	必修	现场操作	考查课
管理学基础				必修	笔试（开卷）	考查课
计算机操作实训			C	必修	现场操作	考查课
会计实务 1*		初会	B	必修	笔试（闭卷）	考试课
智能财税理论与实务*			B	必修	笔试（闭卷）	考试课
成本信息管理*		成本	B	必修	笔试（闭卷）	考试课
ERP 业财一体信息化*		财管	B	必修	笔试+现场操作	考试课
纳税申报与筹划*		税法	B	必修	笔试（闭卷）	考试课
审计信息化实务*		审计	B	必修	笔试（闭卷）	考试课
财务信息管理*			B	必修	笔试（闭卷）	考试课
1+X 智能财税实训			C	必修	现场操作	考查课
创新创业项目策划			C	必修	现场操作	考查课
会计技能竞赛训练			C	必修	现场操作	考查课
ARE 企业认知实训			C	必修	现场操作	考查课
ERP 业财一体化实训			C	必修	现场操作	考查课
成本信息管理实训			C	必修	现场操作	考查课
会计实务 2*		中会	B	必修	笔试（闭卷）	考试课
管理信息系统应用于维护*			B	必修	笔试（闭卷）	考试课
商品流通企业会计			B	必修	笔试（闭卷）	考查课

EXCEL 在财务中的应用			B	必修	笔试（闭卷）	考查课
大数据理论基础与应用实战			B	必修	笔试（闭卷）	考查课
顶岗实习			C	必修	现场操作	考查课
职业资格考证			C	必修	现场操作	考查课
毕业（论文）设计及答辩			C	必修	现场操作	考查课
备注：1. 考试方式填写笔试（开卷、闭卷、半开卷）、口试、现场操作。2. 考试类型填写考试课或考查课						

表 7 教学进程表

学年	学期	教学周历																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
一	1	新生入学教育及军训 3 周		思想道德与法治 1（2）、应用英语 1（4）、体育与健康 1（2）、党史、高等数学 1（4）、应用文写作（2）信息技术（4）、会计基础（4）														会计信息基础实训 1 周	机动	考试		
	2	计算机操作实训 1 周	创新创业策划教育 1 周	思想道德与法治 2（2）、应用英语 2（4）、体育与健康 2（2）、高等数学 2（4）、会计实务 1（3）、纳税申报与筹划（4）、智能财税共享理论与实务（3）、会计信息系统应用（2）												智能财税仿真实训 2 周						
二	3	ARE 企业认知实训 1 周	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 1（2）、体育与健康 3（2）、大学生职业生涯规划与就业指导与就业指导（2）、会计实务 2（3）、管理会计与信息技术应用（4）、成本信息管理（4）、ERP 业财一体信息化（4）、财务报表数据分析（3）												ERP 业财一体化实训 2 周	技能竞赛实训 1 周						
	4	成本管理实训 2 周	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 2（2）、管理信息系统应用于维护（2）、财务信息管理（4）、经济法（2）、审计信息化实务（3）、EXCEL 在财务中的应用（2）、商品流通企业会计（2）大数据理论基础与应用实战（3）												会计信息综合实训 2 周							
三	5	顶岗实习 18 周																				
	6	职业资格考证 8 周						毕业（论文）设计及答辩 8 周						毕业离校								
备注：表中标示出入学教育和军训、课堂教学、集中实验实训的名称、毕业设计答辩、顶岗实习、考试等。																						

表 8 课程结构比例分布表

课程性质	课程类别	学时分布 (理论/实践)	学分结构要求		学时结构要求			
			学分分布	分布比例	本专业最低总学分 (149)	总学时数 (2896)	理论教学学时数及比例 (1242/ 43%)	实践教学学时数及比例 (1654/ 57%)
必修课	公共基础学习领域	572/340	47	32%				
	专业基础学习领域	136/134	13	9%				
	专业核心学习领域	300/120	21	14%				
	专业拓展学习领域	126/916	53	35%				
	选修课	108/144	15	10%				

## 八、专业核心学习领域课程简介

### 1. 管理会计与信息技术应用课程

表 9-1 《管理会计与信息技术应用》课程简介

课程名称		管理会计与信息技术应用					
实施学期	第二学期	总学时	42	讲授学时	36	实训学时	6
主要内容	1. 管理会计职业入门 2. 管理会计工作基础 3. 预测与决策会计 4. 规划与控制会计 5. 所有者权益、收入、费用核算、利润核算 6. 财务报表核算						
职业能力	1. 能对数据进行提炼和计算、建立基本模型。 2. 会用各种模型分析并解决实际问题。能学以致用, 能够灵活地运用管理会计的管理方法对企业生产经营活动做出科学地预测和决策并控制其成本。						
课程思政要点	课程中的本量利分析、短期经营决策、定价决策、业绩评价、全面预算管理等方法, 在实践中均涉及大量价值判断, 需要从业者树立正确的价值观。在课程的设计和讲授中可以通过知识点作为切入点, 引导学生树立正确的价值观。						
学习重点与难点	1. 熟悉成本按性态分类的方法。掌握混合成本分解的各种方法。变动成本法与完全成本法的结合运用。 2. 熟悉本量利分析的基本数学模型。掌握生产经营单一产品及多产品的保本分析。 3. 熟悉预测的基本程序和方法。掌握销售预测、利润预测、成本预测和资金需要量预测的基本方法。 4. 掌握短期经营决策的各种方法。						
教学组织	启发式案例教学法, 多媒体演示; 教师引导; 讲授与讨论相结合; 情景模拟与角色互换相结合, 运用信息化手段, 网络在线资源课程开展教学。选取典型的工作任务, 通过任务驱动组织教学活动。						
教学资源	中国注册会计师-官方网站 <a href="http://www.chinacma.cn/">http://www.chinacma.cn/</a> 中国管理会计网 <a href="http://www.chinaccma.org/">http://www.chinaccma.org/</a>						



## 2. 财务信息管理课程

表 9-2 《财务信息管理》课程简介

课程名称		财务信息管理					
实施学期	第四学期	总学时	56	讲授学时	46	实训学时	10
主要内容	1. 财务信息管理概述，货币时间价值与风险分析 2. 筹资管理 3. 项目投资管理，大数据理论基础与应用实战管理 4. 流动资产，固定资产管理 5. 利润管理 6. 财务预测和控制，财务分析						
职业能力	1. 能够进行各种账务的会计核算、按顺序完成相关科目之间的计算和结转 2. 会正确生成会计报表并能正确进行报表分析						
课程思政要点	本课程在教学过程中为学生树立正确的价值观，以“君子爱财取之有道”为切入点，讲解企业应如何在诚信的基础上筹资、投资、管理好营运资金，使学生学会用正确的立场、观点和方法分析问题，把学习、观察、实践同思考紧密结合起来。教学中通过不同时代背景下大数据财务管理案例的对比，使学生善于把握历史和时代的发展方向、把握社会的主流和支流、现象和本质，养成历史思维、辩证思维、系统思维和创新思维。						
学习重点与难点	1. 财务信息管理的基本理论知识，投资决策、筹资决策的分析方法 2. 掌握固定资产管理的具体内容，重点掌握固定资产使用年限的决策管理 3. 掌握财务预算的类型及各类预算的特征						
教学组织	多媒体演示；教师引导；讲授与讨论相结合；情景模拟与实践操作相结合。 情景模拟与角色互换相结合，运用信息化手段，网络在线资源课程开展教学。选取典型的工作任务，通过任务驱动组织教学活动。						
教学资源	中国 MOOC、智慧职教平台课程资源及习题库、云班课平台课程资源及习题						

## 3. 成本信息管理课程

表 9-3 《成本信息管理》课程简介

课程名称		成本信息管理					
实施学期	第四学期	总学时	56	讲授学时	46	实训学时	10
主要内容	1. 成本会计的概念，产品成本核算概述 2. 材料费用的核算，人工费用的核算，辅助生产费用的核算，制造费用的核算 3. 生产损失的核算，生产费用在完工产品与在产品之间的分配 4. 产品成本计算方法概述，成品成本计算的品种法，产品成本计算的分批法 5. 产品成本计算的分步法，产品成本计算的分类法，联产品、副产品和等级品的成本计算 6. 工业企业主要成本报表						
职业能力	能够熟练运用各种成本计算方法对企业生产经营过程中发生的费用进行会计核算并计算出产品总成本和单位成本						
课程思政要点	《成本核算与管理》课程思政设计是从教学目标、教学方法各个环节逐步入手，将“课程思政”理念融入到本门课程实训当中，引导学生弘扬劳动精神，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质，从实践中注重职业道德的养成。						
学习重点与难点	1. 明确成本会计的内容、任务与作用 2. 掌握成本会计学的基本原理和基本方法，重点掌握成本核算与成本计算方法的基本原理、计算方法以及应用范围						
教学组织	多媒体演示；教师引导；讲授与讨论相结合；情景模拟与实践操作相结合。情景模拟与角色互换相结合，运用信息化手段，网络在线资源课程开展教学。选取典型的工作任务，通过任务驱动组织教学活动。						
教学资源	中国 MOOC、智慧职教平台课程资源及习题库、云班课平台课程资源及习题						

## 4. 财务报表数据分析课程

表 9-4 《财务报表数据分析》课程简介

课程名称		财务报表数据分析					
实施学期	第二学期	总学时	42	讲授学时	22	实训学时	20
主要内容	1. 财务分析概述 2. 财务报表数据阅读与分析 3. 企业偿债能力分析 4. 企业营运能力分析 5. 企业盈利能力分析 6. 企业发展能力分析						
职业能力	1. 掌握阅读企业财务报表信息的方法，熟练掌握会计报表结构分析和趋势分析方法； 2. 掌握资产负债表、利润表、现金流量表、股东权益变动表提供的的数据内容，并理解四张财务报表之间的内在联系； 3. 能够透过报表财务数据理解企业的经济活动；能根据分析内容写出财务分析报告。						
课程思政要点	课程设计遵循“以树人为核心，以立德为根本”的原则，将知识传授和价值引领有机结合，在知识传播中强调价值引领。将“德”转化为课程中的“胸怀祖国，奉献社会”（爱国教育、奉献教育）“诚实守信，历练品质”（自律教育和责任教育）等内容。						
学习重点与难点	加深对财务报表的理解，掌握运用财务报表分析和评价企业经营成果和财务状况的方法，基本具备通过财务报表评价企业过去和预测企业未来的能力，以及帮助利益关系集团进行决策的能力。						
教学组织	多媒体演示；教师引导；讲授与讨论相结合；情景模拟与实践操作相结合。 情景模拟与角色互换相结合，运用信息化手段，网络在线资源课程开展教学。 选取典型的工作任务，通过任务驱动组织教学活动。						
教学资源	中国 MOOC、智慧职教平台课程资源及习题库、云班课平台课程资源及习题						

## 5. 纳税申报与筹划课程

表 9-5 《纳税申报与筹划》课程简介

课程名称		纳税申报与筹划					
实施学期	第二学期	总学时	56	讲授学时	46	实训学时	10
主要内容	1. 税收、税法的概念和关系 2. 增值税、消费税 3. 城市维护建设税和教育费附加、关税 4. 企业所得税、个人所得税 5. 印花税、资源税、城镇土地使用税、土地增值税 6. 房产税、车船使用税、车船使用牌照税 7. 税收征收管理和公司纳税的基本程序						
职业能力	能够熟练进行主要税种的计算、申报及缴纳						
课程思政要点	通过剖析法、故事讲述法及诗歌口诀法等进行课程思政教育 让学生知道优秀企业的经理都是国家税法的积极践行者，进可攻一做企业管理者、财务经理、税务经理、财经记者、会计教师或财经专家学者、行政管理或人力资源经理等；退可守一做财务、税务、审计、统计、行政文秘、仓库管理等工作。这样可以提升学生对会计专业的自信心，提高学习的兴趣，通过榜样力量，有助于帮助学生树立正确的人生理想，引导他们走向遵纪守法的人生之路。						
学习重点与难点	1. 掌握税收、税收制度的基本定义，各个税制要素的概念及作用 2. 掌握各税种的纳税人、征税对象、范围、税额计算的方法；理解各税种的特点及缴纳征收的办法 3. 理解税收管理体制、税收保全措施、纳税检查、税务行政复议、税务行政诉讼及税务代理的含义						
教学组织	多媒体演示；教师引导；讲授与讨论相结合；情景模拟与实践操作相结合。 情景模拟与角色互换相结合，运用信息化手段，网络在线资源课程开展教学。选取典型的工作任务，通过任务驱动组织教学活动。						
教学资源	中国 MOOC、智慧职教平台课程资源及习题库、云班课平台课程资源及习题						

## 6. 审计信息化实务课程

表 9-6 《审计信息化实务》课程简介

课程名称		审计信息化实务					
实施学期	第二学期	总学时	42	讲授学时	36	实训学时	6
主要内容	1. 委托事项沟通，业务承接评价，签订审计业务约定书。编写总体审计策略，编写审计计划 2. 评估审计风险，内部控制测试，货币资金审计，筹资与投资循环审计 3. 销售与收款循环审计，采购与付款循环审计，存货与仓储循环审计 4. 复核审计工作底稿，编制试算平衡表与调整分录汇总表，编制审计报告						
职业能力	1. 能开展初步业务活动，并能根据被审计单位情况签订审计业务约定书。评估被审计单位的审计固有风险、控制风险等重大错报风险，并根据审计风险模型确定被审计单位的检查风险 2. 能确定被审计单位的财务报表层次与各类交易、账户余额、列报认定层次的重要性水平。根据总体审计策略，制定各项具体审计计划、编制审计工作底稿 3. 能与被审计单位进行沟通，并获得管理当局声明书，编制审计差异调整表和重分类汇总表，编制试算平衡表						
课程思政要点	以原有的专业知识体系为一条明线。在此基础上，以挖掘出的审计学涵盖的四个维度的思政元素为暗线，即马克思主义基本理论、中国传统文化和思想、社会主义核心价值观的“公正、法制、敬业、诚信”方面、先进的管理、风险和内控思维。将二者进行有机的融合，着力发挥课程思政的引领作用，同时，在课程设计中还要植入前沿发展内容(经济、社会热点时事政治等内容)这条辅线。						
学习重点与难点	内部审计与社会审计的初步执业内容，选定适当的审计案例为课程的学习情境，按照审计过程的阶段划分原则，将“业务委托”，“编制审计计划”，“审计实施”和“审计终结”作为课程的学习重点与难点						
教学组织	多媒体演示；教师引导；讲授与讨论相结合；情景模拟与实践操作相结合。 情景模拟与角色互换相结合，运用信息化手段，网络在线资源课程开展教学。 选取典型的工作任务，通过任务驱动组织教学活动。						
教学资源	中国 MOOC、智慧职教平台课程资源及习题库、云班课平台课程资源及习题						

## 7. ERP业财一体信息化课程

表 9-7 《ERP 业财一体信息化》课程简介

课程名称		ERP 业财一体信息化					
实施学期	第三学期	总学时	56	讲授学时	8	实训学时	48
主要内容	1. 会计信息系统含义 2. 会计信息系统开发一般方法 3. Windows 操作系统基本操作 4. 常用财务函数基本操作 5. 常用财务软件 6. 总账、薪资、固定资产、应收应付、供应链系统业务处理 7. UFO 会计报表						
职业能力	1. 能够进行各种账务的会计核算、按顺序完成相关科目之间的计算和结转 2. 会正确生成会计报表并能正确进行报表分析						
课程思政要点	《ERP 业财数据一体化》课程教学内容将体现思想性、理论性、现实性与前瞻性，达到理论与实践相统一。在课程思政视域下，在课堂理论教学中，让学生形成健康的世界观、人生观、价值观、法律观和道德观，养成良好的会计职业素养，具备会计职业道德，会计职业行为规范，践行社会主义核心价值观于日常工作之中，做到“爱岗敬业，遵循准则，不做假账”。						
学习重点与难点	1. 数据库应用技术及其会计数据综合利用的途径和方法，会使用会计软件的基本工具 2. 会计信息系统的业务处理流程、数据处理流程及其功能特点，。会计核算软件账务处理及报表处理的基本操作 3. 会计信息系统的实施、维护和管理的基本过程						
教学组织	多媒体演示，讲授与讨论相结合；情景模拟与角色互换相结合；个人思考与软件操作相结合，运用信息化手段，网络在线资源课程开展教学。选取典型的工作任务，通过任务驱动组织教学活动。						
教学资源	网络资源：中国 MOOC 大学、职教云相关课程资源						

## 8. 会计实务1课程

表 9-8 《会计实务 1》课程简介

课程名称		会计实务 1					
实施学期	第二学期	总学时	42	讲授学时	36	实训学时	6
主要内容	1. 财务会计的基本概念、货币资金的核算、存货核算 2. 交易性金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产和其他资产核算 3. 非货币性交易、流动负债、长期负债核算 4. 债务重组核算 5. 所有者权益、收入、费用核算、利润核算 6. 财务报表核算						
职业能力	1. 能够进行各种账务的会计核算、按顺序完成相关科目之间的计算和结转 2. 会正确生成会计报表并能正确进行报表分析						
课程思政要点	本课程主要围绕会计职业道德展开课程思政设计。会计职业道德由会计职业理想、会计工作态度、会计职业责任、会计职业技能、会计工作纪律和会计工作作风等因素构成。会计职业道德的核心和实质是“不做假账”。会计职业道德具有较强的人文性、时代性和开放性，以会计职业道德为切入点，能够找准与课程思政的融合点。同时，课程思政对于学生会计职业道德的养成教育具有很好的促进作用。						
学习重点与难点	1. 明确财务会计的内容、任务与作用，充分认识做好财务会计工作的重要意义 2. 掌握企业财务会计的基本理论、基本知识和基本技能，重点掌握制造企业会计核算的内容、原理和方法						
教学组织	启发式案例教学法，多媒体演示；教师引导；讲授与讨论相结合；情景模拟与角色互换相结合，运用信息化手段，网络在线资源课程开展教学。选取典型的工作任务，通过任务驱动组织教学活动。						
教学资源	1. 基本教学资源：教材、试题库、课件、媒体素材、视频资料、授课计划、图书资料等。 2. 网络教学资源：课程网站建设，为学生提供的课程网站和网络课程、电子书籍、期刊、数字图书馆及专业论坛等。						

## 九、专业办学基本条件

### （一）专业教学团队

#### 1. 队伍结构

根据教育部关于印发《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）及《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）满足生师比 20:1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60% 的要求。

#### 2. 师资要求

能够满足高等职业教育教学的高水平师资队伍，师资结构合理。专任教师具有高等学校教师资格证书，具有会计和财经相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

#### 3. 兼职教师任职资格及水平要求

来自企业一线的能工巧匠和高校的在读研究生，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，结构合理，相对稳定。通过学院兼职教师面试和考核，能够胜任专业教学任务。

#### 4. 兼职教师承担的专业课程及学时比

兼职教师主要承担校外实训、顶岗实习等实践教学任务，对于教学效果优秀、责任心强的兼职教师，鼓励其走进课堂，承担与其工作相关的理论教学任务。企业兼职教师承担课时占专业课实践课时比例达到 20%以上。

### （二）教学设施

#### 1. 校内基础课教学实验室和教学设备的基本要求

校内基础课教学实验室和教学设备必须适合课堂教学，以学生的课程学习为中心，专业性明确，能满足课程内实践教学要求，注重提升学生的专业技能水平，能够培养学生的自主创新能力和提升职业素养。专业教室配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施，安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。



## 2. 校内实训基地的基本要求

校内实训基地以校内为主，按专业方向建设，确保专业至少有 3 个以上校内实训室。校内实训基地要按照会计实训要求所模拟的工作现场，使得学生在校内实训基地能掌握一定的专业技能和业务操作流程。

实训室应配备计算机、投影仪等硬件、会计核算、财税智能虚拟模拟、财务信息管理、企业经营管理沙盘等软件和财务共享系统平台的配套设施。以保证会计实训项目的顺利开展。

## 3. 校外实训（习）基地的基本要求

校外实训基地是对校内实训基地的有效补充，是直接在生产和实际工作的现场培训场所。校外实训基地要有企业技术骨干作为兼职教师参与指导学生的理论与技能学习，熟悉相关行业先进的设备和生产工艺，掌握相应岗位所需的基本技能与专业技术。

## 4. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台、创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学及图书、数字化（网络）资料等学习资源

#### 1. 教材

会计信息管理专业教材选用注重理论与实践相结合、普遍性与特殊性相结合、理论指导与技术指导相结合的原则，遵循“贴近实际、注重实用、注重实效、有所创新”的基本思路。教材选用不仅要体现系统性、全面性和实用性的特点，又要跟进前沿，选取示范性、十三五规划、信息化、立体化等精品教材，还要寻求与精品出版社合作，结合专业实际情况自编教材，实现教师提高与学生成长共赢。

#### 2. 图书

会计信息管理专业图书立足教学和科研实际情况，重视数量，保证质量，突出会计信息管理专业特色，更好地为会计信息管理专业师生教学和学习服务。会计图书专业性、实用性强。图书在采购、存储过程中，注重时效更新，专业性和非专业性比例控制在一定范围。做到既能满足师生教育教学的需要，又能满足

师生课余时间对各种知识的获取查阅。

### 3. 数字化学习资源

建设数字校园成为各个高校校园网络建设的目标。会计信息管理专业数字化学习资源在学院校园网络建设的基础上，以实现教学、科研、管理、服务等工作的高效性、严谨性和规范性为目标，利用蓝墨云班课堂、雨课堂、网易云课堂、中国大学资源共享课、中国大学慕课、国家精品课程资源网、中华会计网校等信息化手段和资源，为会计教育提供优质共享资源服务。

## 十、教学建议

### （一）教学方法、手段的建议及教学组织形式建议

#### 1. 教学方法、手段的建议

在会计教学中努力探索教学方法和手段的改进，试图采用教师讲授、学生演示、课堂问答、分组实验及课程设计提高教学效果。将信息技术手段与该学科课程的整合，通过有效的整合建构出一种理想的学习环境，这种环境可以支持真实的情境创设、快速灵活的信息获取、丰富多样的交互方式，培养学生进行创造性的积极主动学习。教学内容传授方式主要有教师讲授、学生演示及课堂问答、分组实验及课程设计等教学环节。在各个教学环节中我们主要采用以下教学方法：

①启发式教学法。对于综合性较强的公司财务会计难点问题，通过精选案例的演示与讲解来启发学生的思维，培养学生独立思考和自行解决问题的能力。

②案例教学法。对于会计的流程分析和财务处理中心的构建部分，在课堂教学和实践教学环节中，大量采用案例教学。学生通过对案例的分析，掌握基本的处理流程和方法，在实际应用中可以模仿或借鉴相关的案例内容来完成实务工作。

③模拟实验法。主要用于实践环节中的公司会计模拟实验阶段和公司财务处理中心的构建阶段。教师根据教学要求与学生的实际情况精心准备会计模拟实验需要的原始凭证、记账凭证、账簿和财务会计报表等实物原型，并将原型中涉及的主要业务流程，向学生讲解清楚。学生在实验过程中，通过阅读实物原型资料，理解公司业务框架并加以熟练。这样即有利于学生完成实验作品，又培养了学生发现问题、解决问题的能力，效果相当好。

#### 2. 教学组织形式建议

教学组织形式,是为实现一定的课程与教学目标,围绕一定的教育内容或学习经验,在一定时空环境中,通过一定的媒体,教师与学生之间相互作用的方式,结构与程序。根据不同的标准可以对教学组织形式进行不同的分类。

通常是根据教学单位的规模和师生交往的程度来划分教学组织形式。按照教学单位的规模大小,可分为个别教学,小组教学,班级授课(小班教学,大班教学,合班教学):按照师生交往的程度划分,可分为直接的的教学组织形式(包括个别教学,小组教学,班级授课等)和间接的教学组织形式(包括个别学习,伙伴学习,合作学习,广播电视教学,计算机教学等)。

建议在教学过程中不拘于一种教学组织形式,可以根据不同的教学内容,教学对象,选择不同的教学组织形式。有利于提高教学效率和提高学生学习的积极性。

## (二) 教学评价、考核建议

### 1. 教学评价建议

教学评价的目的是为了促进教师树立全新的教育理念,使其思想、文化、业务、能力素质得到全面提高,培养学生创新、创业、实践能力意识,增强学生学习的积极主动性。建议教学评价可以根据教学情况从教学能力、教学工作和教学效果三个方面考虑。对学生进行过程评价和结果评价相结合的考核方式。

### 2. 教学考核建议

在教学过程中,充分利用好考试这个指挥棒,取消一次性的期末书面考试,以对平时的作业、实验作品考核为基础,综合评定学生的考试成绩。使学生在学习中注重学习过程和综合能力的提高,而不是死记硬背。同时,实现考核主体多元化,即个人考核与小组考核相结合,学生考核与教师考核相结合。共同评定成绩。并以学生的评定为主,教师评定为辅。这种灵活的考核方式能够极大地发挥学生平时学习的主动性与积极性。

转变传统教学考核思路,改变以笔试考核为主的考核形式,一方面着重对学生过程性考核,增加过程考核的分数比例,加强对学生平时学习的考核与监督;另一方面,着重考核学生的实践操作技能,改变传统单一的理论考核模式,要求强化学生的动手能力;最后,注意对学生语言表达、逻辑思维等方面综合素质的考核,确保学生全面发展。

### （三）课程思政建议

#### 1. 课程思政教学内容建议

在课程思政的理念的引导下，社会主义核心价值观贯穿整个教学过程，和会计专业知识传授相融，充分发挥专业课程的思想教育功能，让专业课程也能真正实现高校育人工作，实现育人价值。课程教学内容将体现思想性、理论性、现实性与前瞻性，达到理论与实践相统一。在课程思政视域下，在课堂理论教学中，让学生形成健康的世界观、人生观、价值观、法律观和道德观，养成良好的会计职业素养，具备会计职业道德，会计职业行为规范，践行社会主义核心价值观于日常工作之中，做到“爱岗敬业，遵循准则，不做假账”。

#### 2. 课程思政教学理念、教学方法建议

“课程思政”理念将于课程教学中逐渐形成，教师将主动提高自身课程思政的教学能力，在教学过程中挖掘会计专业课程思想政治教育资源。在课程素材选择上、案例选择上、活动安排中巧妙、自然地融入思政内容，以理服人，以情动人，将专业知识与情感教育合二为一，将专业教育中和思政教育结合达到“随风潜入夜，润物细无声”的效果。教师将会用好校园课堂讲坛，用好校园文化阵地，用自己的实际行动践行社会主义核心价值观，用自己的学识、经验、阅历点燃学生对真理和善美的向往。做一个有理想信念，有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心的“四有好老师”。

#### 3. 课程思政教学模式建议

本课程将实现从传统的“填鸭式满堂灌”、学生被动听的教学模式向学生为主体的互动教学模式转化。尝试运用启发式、体验式、互动式的多种方法，以期满足学生对课程的期待。综合运用大学慕课、微信、微电影、微课、微博等新技术手段，线下线上相结合，使专业课活跃起来。线下与线上教学相结合的混合式教学模式分为“信息技术手段教学+小组研讨+教学辅导”三个阶段。混合式教学中将依托职业判断的知识点和会计职业道德放在课堂上让教师与学生面对面交流，避免了线上教育导致的道德情感缺失问题与知识点的遗漏问题，有利于学生

人生观与价值观的塑造。互动教学法以作业为桥梁，以学生的有准备的互动为基础，通过团队作业、作业展示、师生互动、同学打分等环节让学生成为课堂的主人，从而打造出思维碰撞和生命活力的财务会计教学课堂。

## 十一、毕业规定

### （一）证书要求

1. 取得与本专业相关的 1 个初级以上职业资格或认证证书；
2. 取得英语 A/B 级或四六级证书或全国计算机软件资格水平考试证书或全国计算机 ATA 考试证书或其它各类专项技能证书。

### （二）学分要求

1. 本专业学生毕业最低总学分是 143 学分。学生必须同时修满本专业最低总学分才能获得毕业资格；
2. 校内选修课学分不能低于 6 学分。
3. 课外素质拓展课学分不能低于 5 学分。
4. 劳动课学分不能低于 2 学分。
5. 网络选修课学分不能低于 3 学分。

## 十二、质量保障

1. 学校和二级学院建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研，人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进形成人才培养规格。增强二级学院自主诊改、学校智能校园平台应用，由静态数据分析向动态数据应用升级，增强预警功能；增强现有督导队伍，增强大数据挖掘、跟踪、预警，完善举行、达成度评价的方法和标准，加强过程的督导。构建学院内部质量保证体系，制定会计信息管理专业建设规划、专业建设质量标准，使专业人才培养质量保证体系更加完善。
2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。
3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生水平、

毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。专业教研组织应充分利用日常监控、评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

### 十三、继续专业学习深造建议

会计信息管理专业大专毕业生，可选择大数据与会计、财务管理、税收和金融等专业继续进行本科的深造与学习。同时，还可以参加智能财税、财务共享、信息系统应用与维护等相关职业技能培训，提升职业技能水平。

### 十四、编制说明

#### （一）编制的依据

专业人才培养方案是高职院校培养专门人才的总体设计，是学院组织教学、实施教学管理、实现专业培养目标的重要依据。根据《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号），学校对《高职三年制专业人才培养方案编制指导意见（修订）》（陕交院〔2016〕62号）进行了调整。以及关于学校《2019年高职专业人才培养方案制（修）订指导意见》的通知等文件精神，结合我院教育教学改革、内涵建设与质量工程的要求，依据会计人员的职业发展趋势，与同行专家和合作企业共同讨论修订，编制会计信息管理专业人才培养方案。

#### （二）方案的特点

会计信息管理专业人才培养方案以就业为导向、以职业能力培养为核心、全面兼顾、略有侧重、突出实践教学、重视技能培养。

1. 充分体现高职教育教学特色，以培养学生基本素质和专业技能能力为主线设计课程体系和教学内容；

2. 根据职业岗位能力的分析，确定培养学生三大职业能力（基本素质能力、专业素质能力、专业拓展能力）；

3. 合理的分阶段实训安排。

本专业各实训在学生所学专业基础知识和专业技能课程的基础上循序渐进、分阶段依次安排在教学过程之中。

#### （三）方案的执行

本方案将在以后的教学过程中根据社会对本专业人才需求的变化进行修改和调整。

## 十五、专业建设委员会

专业带头人简介		
<p>杨贵凌，女，教授，财会教研室会计信息管理专业带头人。任教 18 年来，先后担任《税务会计》、《信息化会计》等课程的理论教学工作和实践教学工作。有坚实的专业基础理论知识和丰富的教学经验，掌握本专业或学科领域发展的最新动态，引导本专业的建设与发展。主持《会计电算化人才培养方案》《投资理财人才培养方案》的开发建设与诊断改进，编写了相关课程的课程标准。近年来主编、参编高职高专教材示范精品教材 10 多本，并在《中国注册会计师》《财会通讯》等北大核心杂志公开发表 10 多篇学术论文，主持参与教育厅、交通厅以及院级课题多项。先后获得学院“优秀教师”“师德先进个人”“优秀共产党员”，合作企业“实践教学名师”等多项荣誉称号。</p>		
合作企业简介		
企业名称	企业简介	合作内容
用友新道科技有限公司	用友新道科技有限公司是亚太本土最大管理软件提供商、中国领先企业云服务提供商——用友集团的重要成员企业，面向高等院校、职业院校、社会培训机构及个人提供管理与信息化人才培养与服务。	ERP 业财一体信息化实训及课程、院校共同开发经管类专业综合实践教学解决方案。
正保网中网	正保网中网是国内财经教育领域实力最强、最专业、产品门类最齐全的财务教学软件及服务提供商，是综合竞争力领先的高新技术企业，是美国纽交所上市企业。	成本信息管理实训项目 阿拉云财务会计虚拟工厂项目

<p>陕西民赢管理有限责任公司</p>	<p>陕西民赢管理有限责任公司是陕西省专业、权威的会计代理记账、财务咨询、账务整理、人工智能财务软件、会计专项服务及教育培训机构，也是省市财政部门许可的企事业单位内训及会计人员继续教育培训基地。</p>	<p>生产性会计工厂实训 代理记账与会计职业证书培训</p>
<p>中联集团教育科技有限公司</p>	<p>中联集团教育科技有限公司是中联控股集团为响应国家“加快现代职业教育体系建设，深化产教融合、校企合作，培养高素质劳动者和技能型人才”要求，推进职业教育产学研融合、校企合作和人才培养模式创新，促进各类人才好用合用和有效业，而成立的现代职业教育机构。公司推动中联“产学通”创新型职业教育体系建设和发展，进而贯通院校到社会“最后一公里”，培养具有专业技能与工匠精神的高素质劳动者和技能型人才，从而服务于供给侧结构性改革和业大格局形成，服务于经济动能转换和产业升级。</p>	<p>财税 1+X 智能财税实训 创新创业项目策划 财务共享实训基地建设</p>
<p>北京中海华晟信息技术有限公司</p>	<p>中海华晟作为大数据行业的领跑者，专注于做数据分析与数据挖掘服务的解决方案提供商，致力于为电信运营商和其他行业客户提供咨询规划、系统建设及运营一体的全面服务。</p>	<p>同开发会计信息管理专业综合实践教学解决方案。</p>
<p>西安浩瀚网络科技有限公司</p>	<p>西安浩瀚网络科技有限责任公司成立于1998年，是一家稳步高速发展的互联网络服务提供商，是西北最早从事互联网专业的现代高科技企业。公司以西北企业的需求为依据，从市场出发结合企业不同阶段的信息化要求，为众多企业量身定做了从形象网站、功能性网站直至互动性网络运营的一揽子解决方案。成为陕西地区服务实践最长，客户量最多的互联网络业务服务商。公司财务部配备专职会计人员4人，其中高级会计师1人，会计师3人。</p>	<p>ARE 企业认知</p>



专业建设委员会成员（含行业或企业专家、同行专家、学生代表人员）				
姓名	性别	职务	职称	工作单位
曹彦	女	教研室主任	教授	陕西交通职业技术学院
陈军川	男	经管学院院长	教授	陕西交通职业技术学院
刘海斌	男	经管学院副院长	副教授	陕西交通职业技术学院
杨贵凌	女	专职教师	教授	陕西交通职业技术学院
段琼	女	专职教师	副教授	陕西交通职业技术学院
褚林华	女	专职教师	高级会计师	陕西交通职业技术学院
邢润霞	女	总经理	高级会计师	陕西交运运输集团有限公司
董梅	女	总会计师	副教授	陕西交通职业技术学院
王桂玲	女	副院长	教授	西安职业技术学院
陈治坤	男	董事	高级会计师	陕西民赢管理有限责任公司
宋国荣	男	总经理	高级工程师	用友新道科技有限公司
张晓东	男	总经理	高级工程师	北京中海华晟信息技术有限公司
赵子君	男	总经理		中联集团教育科技有限公司