

汽车工程学院

2019 届学生毕业设计（论文）答辩工作方案

为做好 2019 届学生毕业设计（论文）答辩工作，根据学校教学工作总体安排，确保毕业答辩整体工作有序、高质完成，现将有关事宜安排如下：

一、组织机构

本届毕业设计（论文）答辩工作成立答辩委员会，负责组织论文答辩，监督答辩过程，协调答辩安排。成员安排如下：

顾 问：王天哲 薛安顺

主 任：廖发良 田满勤

副主任：刘 涛

委 员：黄如军 王保新 李 帆 任蓓蓓 江 泉 郭建明

贾永峰 代新雷 李 莎 赵 苑 邱官升 常保利

罗 明

答辩委员会下设 9 个答辩小组，具体实施答辩的组织、安排和成绩评定工作。

二、具体安排

1. 答辩时间

校内答辩时间：5 月 18 日至 5 月 19 日；

网络答辩时间：5 月 20 日；

校外答辩时间：5 月 21 日至 5 月 23 日；

成绩汇总提交与资料归档：5 月 24 日至 5 月 26 日。

2. 答辩形式

为保证答辩质量，原则上全部采取返校现场答辩，考虑省外部分学生因工作等客观原因返校不便，可根据情况采取现场答辩或远程答辩的形式，资料必需上交齐全。

1) 返校答辩。省内及省外可返校学生一律要求返校参加答辩，由答辩小组统一安排答辩时间。

2) 现场答辩。省外顶岗实习较集中单位（5人以上），并且学生因工作原因不能返校答辩者，方可安排教师赴现场组织答辩。

3) 远程答辩。省外顶岗实习学生单位较分散，并且学生因工作原因不能返校答辩者，方可安排远程答辩。

3. 答辩分组及地点。（见附件）

三、工作要求

1. 学生答辩在5月18日至19日两天内完成。答辩工作时间为：上午08:10-12:00，下午14:30-18:00，晚上19:00-22:00。在保证总时间内完成全部答辩工作前提下，各答辩小组可根据学生具体情况安排本小组答辩时间。答辩顺序原则按照学生学号先后顺序进行答辩。

2. 答辩工作严格执行学校有关规定，毕业生应向答辩组完整提交毕业设计（论文）与顶岗实习资料（详见附件2）。答辩文件经指导教师审阅、签批后方可答辩。

3. 答辩包括两部分内容：一是个人陈述；二是答辩组提问，总时间为15至20分钟。其中，个人陈述5至10分钟；答辩组提问10分

钟。毕业论文和顶岗实习成绩的评定按照学校规定执行。

4. 不能按时返校而申请参加网络答辩的同学，须提前由实习单位提出申请，学院批准后由原答辩组安排网络答辩。学生实习比较集中的单位，由实习单位提出申请，学院安排专人赴校外答辩。

5. 根据学院文件精神，参军入伍的学生，由学生提交入伍心得体会一篇，并附连级以上单位盖章的鉴定意见即可认定顶岗实习和毕业论文的成绩。

6. 毕业班级辅导员负责通知学生具体答辩时间安排，保证学生按时参加答辩。毕业生必须高度重视毕业答辩工作，依照规定要求按时返校参加答辩。若无故不参加答辩者，成绩以零分计。

7. 各答辩小组做好答辩记录，成绩以班级为单位汇总后，留二级学院存档（见附件3），同时上报教务处教学资源科存档（见附件4）。

汽车工程学院

2019年4月28日

附件 1:

2019 届毕业生答辩分组及地点一览表

序号	组别 (人数)	班级	组长	成员 (各组安排记录 1 人)	秘书	地点	备注
1	汽检 1 组 (96 人)	汽检 1672、1673、汽修 1601 (前 21 号)	张雪莉	李全利、高彦军、姚鑫、胡建中	郭琳娜	604	上午 08:10-12:00 下午 14:30-18:00 晚上 19:00-22:00 每天完成 1 个班的答辩 任务。在保证 总时间内完 成全部答辩 工作前提下, 各答辩小组 可根据学生 情况具体安 排本小组答 辩时间。
2	汽检 2 组 (105 人)	汽检 1674、1675、汽修 1601 (后 21 号)	常保利	廖发良、琚劳、刘建伟、肖寿高	盛嘉璐	309	
3	汽电组 (75 人)	汽电 1642、1643	任春晖	王保新、黄珊珊、魏秋兰	赵雪	507	
4	汽营组 54 人	汽营 1638	赵苑	高旋、刘茜、曹思琳	杜璇	403	
5	汽评组 47 人	汽评 1612	邱官升	田满勤、赵威、王红	张莹	405	
6	制造组 (70 人)	制造 1611、1612	程瑶	王亚平、刘冬梅、陈鹏、曹晓雷	程静	307	
7	车身组 (89 人)	车身 1618、1619、汽检 1676	郭建明	蔺宏良、李占锋、王飞、解江浩	张萌	211	
8	汽运组 (96 人)	汽运 51405、汽运 51405 (3+2)	刘涛	李帆、赵转转、孙少杰、狄振华	林一楠	105	
9	新能源组 (77 人)	新能源 1601、1602	贾永峰	彭小红、黄晓鹏、江泉、朱布博	卫欣玲	303	
合计 18 个班、709 名学生							

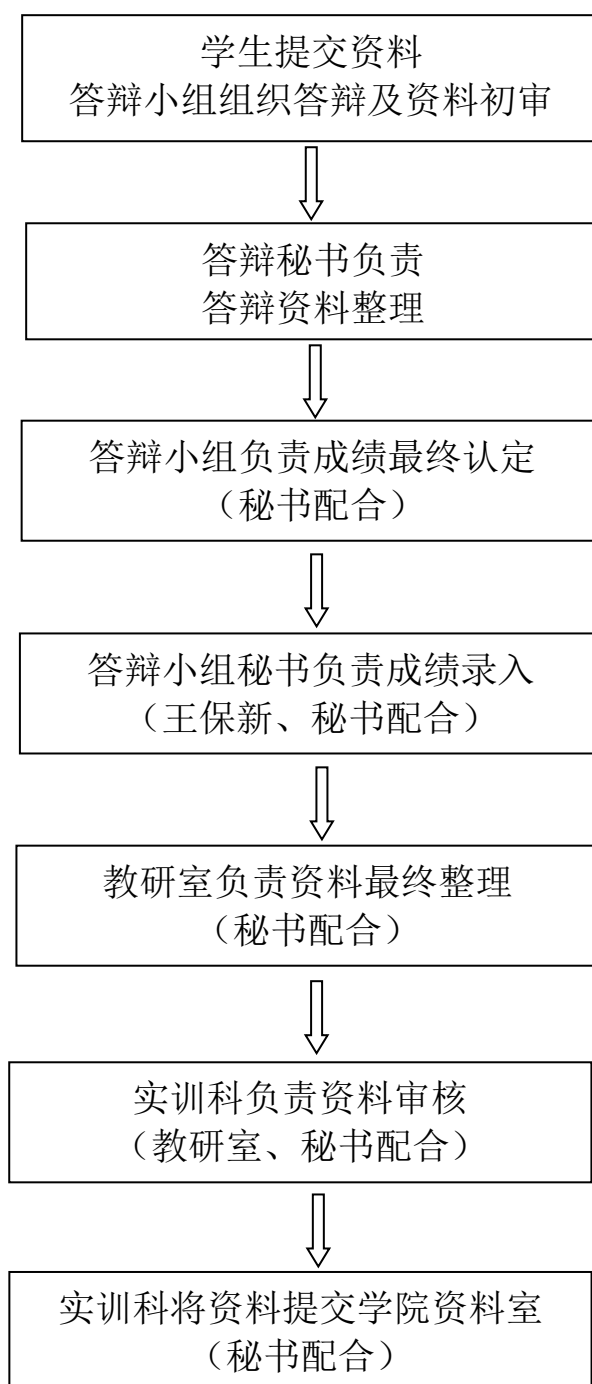
附件 2:

学生顶岗（毕业）实习资料汇总目录

序号	名称	内容	备注
1	附件 1	学生顶岗（毕业）实习安全自律协议书	系（部）与学生签订
2	附件 2	学生自主联系顶岗（毕业）实习申请表	学生填写基本信息，并由学院有关部门盖章
3	附件 3	学生顶岗（毕业）实习登记表	学生填写基本信息，并由学院有关部门盖章
4	附件 4	学生顶岗（毕业）实习单位变更申请表	学生填写基本信息，并由学院有关部门盖章
5	附件 5	学生顶岗（毕业）实习任务书	校内专业指导教师填写
6	附件 6	学生顶岗（毕业）实习周记录表	学生填写
7	附件 7	学生顶岗（毕业）实习月小结	学生撰写
8	附件 8	学生顶岗（毕业）实习报告	学生撰写
9	附件 9	学生顶岗（毕业）实习企业考评表	校外兼职指导教师填写，实习单位盖章
10	附件 10	学生顶岗（毕业）实习综合考评表	校内专业指导教师填写，并由学院有关部门盖章
11	附件 11	学生对学校教育教学工作评价调查表	实习学生填写
12	附件 12	毕业生质量评价调查表	实习单位填写并盖章

附件 3:

毕业设计（论文）答辩资料归档流程



附件 4:

毕业设计（论文）答辩资料归档及成绩评定办法

一、毕业设计（论文）资料的组成、填写与装订

1. 毕业设计（论文）资料组成及装订按如下标准：封面 → 题目、摘要（不少于 200 字，并翻译成英文） → 目录 → 正文 → 结束语 → 参考文献 → 毕业设计（论文）任务书 → 毕业设计（论文）评阅意见表 → 后封面。

2. 毕业设计（论文）的各项资料应按要求一律双面打印。

二、成绩评定

1. 毕业设计（论文）最终成绩=审阅成绩×0.6+答辩成绩×0.4。

2. 毕业设计（论文）成绩按五级评分制，即优、良、中、及格、不及格评定。

3. 成绩优秀的学生一般不超过学生总数的 10%。

4. 以班为单位汇总后，留二级学院存档，同时上报教务处教学资源科存档。

三、毕业设计（论文）评分标准

优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、中等（70-79）、及格（60-69）、不及格（60 分以下）

1. 优秀（90—100 分）按期圆满完成任务书规定的任务，独立工作能力较强，作风严谨；能熟练地综合运用所学理论知识和专业技能，能独立查阅和较好应用中外文资料，方案合理；设计、计算、实验、分析、归纳总结等环节正确、严密，结论正确；设计（论文）有自己的独到见解，水平较高，设计说明书（论文）条理清楚，论述充分，文字通顺，表达规范，图样完整、整洁、正确、规范；在答辩中，陈述思路清晰、表达清楚、语言流畅、声音洪亮，逻辑性较强，回答问题正确。

2. 良好（80-89 分）按期较好地完成任务书规定的任务，有一定的独立工作能力，作风良好；能较好地运用所学理论知识和专业技能，查阅和应用中外文资料能力较强，方案合理；设计、计算、实验、分析、归纳总结等环节正确，结论正确；设计（论文）有一定的水平，设计说明书（论文）条理清楚，论述正确，文字通顺，表达较规范，设计图样完整、正确、规范；答辩思路较清晰，能正确

地回答主要问题。

3. 中等（70-79分） 按期完成任务书规定的任务，尚有独立工作能力；能基本正确地运用所学理论知识和专业技能，查阅和应用中外文资料能力一般，方案较合理；设计、计算、实验、分析、归纳总结等环节基本正确；设计（论文）水平一般，设计说明书（论文）文理较通顺，表达基本规范；图样基本正确；答辩时对主要问题的回答基本正确。

4. 及格（相当于60-69分） 在指导教师指导帮助和一再督促下，能按期完成任务，但工作不够认真，独立工作能力较差；在运用理论知识和专业技能过程中，没有大的原则性错误，方案基本合理；设计、计算、实验、分析、归纳总结等环节基本正确，有一些非原则性的错误；设计（论文）达到了基本要求，设计说明书（论文）文理尚通顺，但叙述不够准确和清晰，图样有较多小的疏忽和遗漏，文字及图样表达欠规范；答辩时主要问题勉强能答出，或经启发后才能答出，回答问题较肤浅。

5. 不及格（60分以下） 出现下列情况之一，毕业设计（论文）成绩为不及格：

1) 没有完成任务书规定的主要任务；

2) 基本概念和基本技能未掌握，在运用理论知识和专业技能中出现重大原则性错误，设计（论文）未达到基本要求；

3) 设计说明书（论文）文理不通，没有说清楚自己所做的工作，图样不全，文字及图样表达不规范；

4) 答辩时，对设计（论文）的主要内容阐述不清，基本概念模糊，对主要问题回答错误，经启发后仍不能纠正；

5) 毕业设计（论文）工作中出现抄袭、冒名顶替等弄虚作假严重违纪行为。

因特殊原因，未能参加校内答辩的学生，可以根据毕业论文审阅成绩、网络远程答辩成绩、生产实习报告等给出毕业设计（论文）成绩，按满分最高80分计。

四、毕业设计（论文）评语内容

对于学生毕业设计（论文）的评语，主要涉及二个层次：指导教师对论文的评语；论文答辩（评审）小组对论文的评语。

1. 指导教师对论文的评语 指导教师对论文的评语主要内容应包括：

- 1) 立题是否妥当，是否具有一定的理论价值和实践意义；
- 2) 文章主要观点描述并评价其是否正确，论述是否清楚；
- 3) 对本专业的知识、能力有所应用；
- 4) 水平是否符合毕业设计（论文）的要求；
- 5) 文章结构是否合理，条理性、层次性、逻辑性如何；

2. 论文答辩小组的评语（适用于答辩的论文）论文答辩小组的评语主要内容应包括：

- 1) 论文写作在立题、阐述过程和所涉知识方面是否符合毕业论文的要求；
- 2) 基本观点、所涉知识有无错误；
- 3) 答辩中对所提问题给予的回答是充分、不够充分或者无法回答；
- 4) 学生答辩是否认真，状态是否良好。
- 5) 是否完全同意、基本同意或不同意指导教师的评语和给定的成绩。

五、存档资料

1. 毕业设计（论文）二级学院存档，存档期为3年，成绩优秀者论文存盘。
2. 毕业设计（论文）统计表一览表二级学院存档、教务处存档。
3. 有保存价值的优秀毕业设计成果（制作的实物、图片等二级学院保存）。

注：教务处存档的优秀论文电子档数量为当年毕业生人数的5%。